



Privacyverklaring De Valk Management

De Valk Management respecteert de privacy van u, in het bijzonder waar het gaat om hun rechten met betrekking tot persoonsgegevens en de verwerking daarvan. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van De Valk Management of van een derde. Vanuit volledige transparantie heeft De Valk Management daarom beleid geformuleerd en geïmplementeerd met betrekking tot de verwerkingen van persoonsgegevens zelf, het doel ervan alsook de mogelijkheden voor betrokkenen om rechten zo goed mogelijk te kunnen uitoefenen. Met deze privacyverklaring geeft De Valk Management uitvoering aan relevante wet- en regelgeving op het gebied van privacy, met name waar het regelgeving afkomstig uit Europees Unierecht betreft (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Bij de verwerking van persoonsgegevens, houdt De Valk Management zich aan relevante (grond)wetgeving en lagere regelgeving. Dat betekent onder andere dat:

- De Valk Management **duidelijk vermeldt** met **welke doeleinden** zij persoonsgegevens verwerkt. Dat doet zij via deze privacyverklaring;
- De Valk Management haar **verzameling van persoonsgegevens beperkt** tot de persoonsgegevens die nodig zijn voor legitieme doeleinden (dataminimalisme);
- De Valk Management eerst **vraagt om uitdrukkelijke toestemming** om persoonsgegevens te verwerken in gevallen waarin die toestemming vereist is;
- De Valk Management **passende beveiligingsmaatregelen neemt** om persoonsgegevens te beschermen en dat ook eist van partijen die in haar opdracht persoonsgegevens verwerken;
- De Valk Management het recht respecteert om **persoonsgegevens op aanvraag van u ter inzage te bieden, te corrigeren of te verwijderen**.

De Valk Management is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking. In deze privacyverklaring legt zij uit welke persoonsgegevens zij verzamelt en gebruikt en met welk doel. U wordt geacht deze verklaring zorgvuldig te lezen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 12-10-2019.

GEBRUIK VAN PERSOONSgegevens

Bij het gebruiken van de diensten van De Valk Management is het noodzakelijk gegevens te verwerken. Dat kunnen persoonsgegevens zijn. De Valk Management verwerkt persoonsgegevens om uitvoering te geven aan de overeenkomst met u, teneinde de met u afgesproken werkzaamheden te kunnen verrichten, dan wel te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting. Daarnaast gebruikt De Valk Management persoonsgegevens van u om de zakelijke relatie met u te onderhouden in meer algemene zin. Om deze taak naar behoren te vervullen worden de persoonsgegevens van u bewaard en verwerkt. Het betreft in ieder geval de volgende gegevens:

- Naam- en adresgegevens, telefoonnummers en e-mailadressen;
- Betaalgegevens;
- Relevante paspoortgegevens; in ieder geval geslacht, Burgerservicenummer, nationaliteit en geboortedatum;
- Gegevens ten aanzien van werk of dienstverband;
- Gegevens ten aanzien van uw inkomsten en uitgaven;



- Gegevens ten aanzien van uw schulden en bezittingen;
- Gegevens ten aanzien van uw persoonlijke situatie, bijvoorbeeld uw gezinssituatie of woonsituatie
- Andere gegevens die mogelijk relevant kunnen zijn om uw belangen zo goed mogelijk te kunnen behartigen bij de uitvoering van een overeenkomst.

De Valk Management verwerkt geen bijzondere persoonsgegevens van u.

REGISTREREN EN BEWAREN

De hierboven beschreven persoonsgegevens worden bewaard voor zo lang als nodig om uw aanvragen af te handelen, aan u diensten te kunnen leveren of de vragen, opmerkingen of klachten van u te behandelen. De gegevens worden vervolgens gewist en voor zover in fysieke toestand beschikbaar, vernietigt, tenzij er een wettelijke plicht is die langer bewaren vereist (in het bijzonder de fiscale bewaarplicht van zeven jaar voor betaalgegevens).

De Valk Management zal uw gegevens niet aan derden verstrekken, tenzij dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de overeenkomst die u met De Valk Management sluit of indien dit wettelijk verplicht is. In geval van een vermoeden van fraude of misbruik van diensten kan kunnen persoonsgegevens aan de bevoegde autoriteiten worden overhandigd.

Persoonsgegevens kunnen in ieder geval niet langer dan zeven jaar worden bewaard.

VERSTREKKING AAN DERDEN

Uw gegevens zullen worden verstuurd en gedeeld aan derden die De Valk Management noodzakelijk acht voor haar dienstverlening. Deze derden zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst die gesloten is tussen u en De Valk Management. Het kan daarbij gaan om de volgende derden: notariskantoren, accountants- en administratiekantoren, financiële instellingen en advocaten of andere juridische en financiële dienstverleners. De Valk Management kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van haar website en haar systemen of ingeschakelde derden, zoals externe deskundigen, notarissen, pensioen- en verzekeringsadviseurs, accountants, administratieconsulenten, andere financiële of juridische specialisten. Derden mogen de persoonsgegevens van u slechts verwerken voor de voorgenoemde doeleinden.

Dienstverlener vraagt altijd toestemming voor het delen van persoonsgegevens met derden aan haar cliënten. Uw persoonsgegevens worden niet gebruikt voor commerciële (reclame)doeleinden of goede doelen.

BEVEILIGING

De Valk Management acht het noodzakelijk om enkele maatregelen te nemen voor het beschermen van uw persoonsgegevens. In het bijzonder neemt zij daartoe de volgende maatregelen:

- Toegang tot persoonsgegevens van u worden afgeschermd met unieke wachtwoordcombinaties in een beveiligd computersysteem van De Valk Management. De unieke wachtwoordcombinaties worden regelmatig gewijzigd;



- De Valk Management slaat uw persoonsgegevens op, op een externe harde schijf die is beveiligd met een unieke wachtwoordcombinatie, en indien deze niet in gebruik is, wordt deze opgeslagen in een met cijfers- en tijdslot vergrendelde fysieke ruimte;
- Persoonsgegevens worden alleen verwerkt met beveiligde internetverbindingen.

INZAGE, CORRECTIE EN VERWIJDERING VAN JE GEGEVENS

Voor vragen omtrent deze verklaring of meer in het algemeen over het privacybeleid van De Valk Management, kan contact worden opgenomen met de contactgegevens onderaan deze verklaring. Verzoeken tot verwijdering of inzage in de gegevens kunnen ook gedaan worden via de contactgegevens en moeten op schrift zijn gesteld.

U kunt ook een schriftelijk verzoek toesturen om eigen persoonsgegevens in te zien, te wijzigen of te verwijderen. Ook kunt u een verzoek indienen om een gegevensexport op te vragen voor gegevens die De Valk Management met toestemming gebruikt of die in het kader van een overeenkomst met De Valk Management worden verwerkt, of gemotiveerd aangeven dat u de verwerking van persoonsgegevens door De Valk Management wil laten beperken. Zij zal zo snel mogelijk en uiterlijk binnen een maand inhoudelijk reageren op een dergelijk verzoek. Indien het om een juridisch of feitelijk gecompliceerd verzoek gaat, behoudt De Valk Management zich het recht voor de termijn van een maand met maximaal een maand te verlengen. U wordt door De Valk Management binnen de eerste maand op de hoogte gesteld dat het om een dergelijk gecompliceerd verzoek gaat.

Om misbruik te voorkomen kan De Valk Management aan u vragen zich op een redelijke wijze te identificeren.

WIJZIGINGEN IN DEZE PRIVACYVERKLARING

De Valk Management houdt het recht voor om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. Vanuit De Valk Management wordt aangeraden deze verklaring geregeld te raadplegen. De verklaring is aan verandering onderhevig door verschillende factoren. Dat betekent dat cliënten zich niet kunnen beroepen op voorgaande versies van deze verklaring.

AUTORITEIT PERSOONSGEGEVENS

Op grond van de privacywetgeving heeft u ook het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens tegen deze verwerkingen van persoonsgegevens. Je kunt hiervoor contact opnemen met de Autoriteit Persoonsgegevens.

CONTACTGEGEVENS

Contactpersoon: dhr. R. de Valk

Boterbloem 10

7382 CG Klarenbeek

info@devalkmanagement.nl